



ISP N° 012E

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC

**PROGETTO COSTRUZIONE QUALITA' - PCQ Srl**  
Organismo di Certificazione e di Ispezione Tipo A



<b>Titolo</b>	<b>Regolamento per la gestione dei rapporti con il cliente - <i>CONTROLLO TECNICO</i></b>
<b>Sigla</b>	<b>R 07</b>
<b>Revisione</b>	<b>Rev.14</b>
<b>Definito dal RQ</b>	<b>Ing. Giulia Drenaggi</b>
<b>Approvato dal Presidente</b>	<b>Prof. Mario De Grassi</b>
<b>Emesso in data</b>	<b>02/01/2023</b>

<b>Note</b>	<i>I paragrafi o le parti di essi in cui è contenuto il testo revisionato sono indicati con una barra verticale nella parte destra della pagina</i>
<b>Rev. 3</b>	§1 PCQ ; §5 - Principali termini contrattuali
<b>Rev. 4</b>	Integrazione dei termini contrattuali
<b>Rev. 5</b>	Modifiche a seguito del riesame documentale di ACCREDIA.
<b>Rev. 6</b>	Aggiornamento del logo. Revisione dei termini contrattuali.
<b>Rev. 7</b>	Modifiche a seguito del riesame documentale di ACCREDIA.
<b>Rev. 8</b>	Distinzione tra Verifica dei Progetti e Controllo Tecnico
<b>Rev. 9</b>	Nuova definizione dei rilievi
<b>Rev.10</b>	Revisione a seguito di riesame documentale di ACCREDIA
<b>Rev.11</b>	Revisione paragrafo informazioni riservate
<b>Rev. 12</b>	Integrazioni paragrafo informazioni riservate
<b>Rev. 13</b>	Integrazioni paragrafo informazioni riservate, allineamento con procedure operative, aggiornamento regolamenti di riferimento
<b>Rev. 14</b>	Allineamento riferimenti normativi

# INDICE

## PREMESSA

- 1 PROGETTO COSTRUZIONE QUALITA' PCQ srl
- 2 SISTEMA QUALITÀ
- 3 GLI STRUMENTI INFORMATIVI DI PCQ
- 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI
- 5 PRINCIPALI TERMINI CONTRATTUALI - Contratto per l'attività di Controllo Tecnico
- 6 CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DELLE EVENTUALI ANOMALIE RISCONTRATE DURANTE L'ESECUZIONE DELLE VERIFICHE
- 7 GESTIONE DI EVENTUALI RECLAMI E RICORSI
  - 7.1 Gestione di eventuali reclami
  - 7.2 Gestione di eventuali ricorsi
- 8 MODIFICHE APPORTATE AL PRESENTE DOCUMENTO.
- 9 ALLEGATI
- 10 RIFERIMENTI NORMATIVI

## **PREMESSA**

Il presente documento ha l'obiettivo di indicare le principali funzioni della società PCQ e di descrivere le modalità che devono essere seguite dai Committenti che richiedono a PCQ il servizio di Controllo Tecnico in cantiere ai fini del rilascio della polizza indennitaria decennale postuma.

Esso si applica a tutte le commesse di PCQ, viene consegnato in fase di offerta e il controllo avviene a mezzo di protocollo conservato presso la Segreteria del PCQ.

### **1. PROGETTO COSTRUZIONE QUALITA' PCQ Srl**

Nel Maggio 2000 il Politecnico di Milano, il Politecnico di Torino, l'Università di Ancona hanno istituito il Centro Interuniversitario di ricerca e servizi denominato "Progetto, Costruzione, Qualità", con sede amministrativa presso l'Università di Ancona, al fine di sviluppare iniziative di ricerca sul piano della didattica, della formazione professionale e della produzione di servizi nell'ambito della innovazione di prodotto, della implementazione di sistemi di garanzia e di controllo qualità conformi alle normative nazionali ed internazionali e della Verifica e/o Validazione dei progetti.

Dal luglio 2007 il PCQ diventa spin off accademico dell'Università Politecnica delle Marche con forma giuridica di Società a Responsabilità Limitata (srl). Gli Spin Off accademici sono società previste dall'Università Politecnica delle Marche in apposito Regolamento emanato con Decreto del Rettore n.338 del 20.01.2003 entrato in vigore il 4.02.2003.

Il Personale della società è composto dall'organico dei soci, sia docenti delle Università Politecnica delle Marche e dei Politecnici di Milano e di Torino, sia esterni all'Università, secondo lo Statuto, nonché da collaboratori a qualsiasi titolo e da Ispettori esterni, che operano sulla base di specifici contratti ed incarichi.

### **2. SISTEMA QUALITÀ**

PCQ applica un sistema qualità in accordo con i requisiti della norma UNI CEI EN 17020 ed con quanto previsto a sua integrazione nei Regolamenti ACCREDIA. I documenti di riferimento sono i seguenti:

- UNI EN ISO/IEC 17000 "Conformity assessment – Vocabulary and general principles"
- ILAC P10:07/2020 "ILAC Policy on Metrological Traceability of measurement Results"
- ILAC P15:05/2020 "Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies"
- RG-01 "Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione – Parte Generale"
- RG-01-04 "Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione"
- RG 09: "Regolamento per l'utilizzo del marchio di accreditamento Accredia"
- RT 07 "Prescrizioni per l'accreditamento degli organismi di ispezione di tipo a, b e c ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012"

Le responsabilità e i processi che regolano l'attività di PCQ sono definiti nei Regolamenti e nelle Procedure interni.

### **3. GLI STRUMENTI INFORMATIVI DI PCQ**

PCQ dispone di adeguati strumenti per informare i clienti sulle proprie attività e sui propri servizi in maniera chiara e corretta, evitando di indurre aspettative che non possono essere soddisfatte. Questi sono:

- *brochure* informativa;
- sito internet.

La *brochure* informativa descrive sinteticamente la società PCQ, le attività e i servizi offerti alla clientela. Ampio risalto viene dato alla Verifica e/o Validazione dei Progetti e al Controllo Tecnico, esplicitandone i contenuti, gli scopi, gli strumenti e i metodi di attuazione.

Il sito internet di PCQ ([www.pcq-srl.it](http://www.pcq-srl.it)) è progettato come strumento polivalente: informativo e di lavoro. Al suo interno viene presentata la società, i suoi scopi e il dettaglio delle sue attività.

4.  
4.

#### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Ai fini dell'attività di **Controllo Tecnico finalizzato al rilascio della Polizza Indennitaria Decennale Postuma**, è riportato di seguito l'elenco dei principali documenti progettuali che dovranno essere inviati a PCQ prima dell'inizio lavori e durante i lavori (qualora prodotti in corso d'opera) in formato originale ovvero informatico tramite mail:\*

- Progetto architettonico;
- Progetto strutturale consegnato agli organi competenti, completo di:
  1. *Relazione geologica e geotecnica,*
  2. *Relazione sulle fondazioni (se verificate a parte)*
  3. *Tabulato di calcolo;*
  4. *Rel. illustrativa dei materiali;*
- Relazione energetica ovvero stralcio della verifica termoisolometrica delle stratificazioni;
- Progetti impianti;
- Relazione tecnica ai fini energetici;
- Relazione tecnica ai fini acustici (DPCM 5-12-1997);
- Capitolato delle opere;
- Cronoprogramma lavori;
- A campione, alcune bolle di trasporto del cls, dell'acciaio (a campione per ogni Rck e tipo di acciaio);
- Certificati di qualificazione dell'acciaio rilasciati dallo stabilimento di produzione (a campione);
- Evidenze della valutazione preliminare della miscela da parte del costruttore secondo §11.2.3. DM 17 Gennaio 2018;
- Dichiarazioni/Certificazioni del controllo della produzione in fabbrica (FPC) da parte dei produttori di materiali strutturali (cls, legno lamellare, o altri materiali strutturali utilizzati);
- Attestati di qualificazione dell'acciaio rilasciati dallo stabilimento di produzione;
- Attestati del centro di trasformazione, secondo DM 17 Gennaio 2018;
- Relazione a struttura ultimata;
- Pratica di collaudo finale completa di certificati di prova;
- Schede tecniche dei materiali utilizzati (di pertinenza dei requisiti sottoposti a controllo):
  - impermeabilizzanti;

- Isolanti;
  - Collanti;
  - Intonaci;
  - Laterizi;
  - altro materiale a seconda del progetto, da concordare;
- Dichiarazioni di Prestazione dei materiali da costruzione posati in opera;
  - Valutazioni Tecniche europee ETA dei prodotti da costruzione posati in opera;
  - Documenti EAD per la valutazione ETA dei prodotti da costruzione posati in opera;
  - Certificazioni di posa rilasciate dai diversi posatori/installatori delle guaine;
  - Eventuale doc. fotografica delle opere strutturali eseguite prima della contrattualizzazione con PCQ (ad esempio fondazioni e primi piani);

Nel caso in cui i materiali siano stati posati prima della sottoscrizione del contratto con PCQ, le schede tecniche dovranno essere accompagnate dall'evidenza dell'acquisto per lo specifico cantiere o a mezzo bolla o a mezzo di doc. fotografica.

**\*NOTA: A seconda dei requisiti contrattuali sottoposti a controllo, l'elenco potrà essere di volta in volta stralciato o dettagliato/integrato con gli altri documenti progettuali riportati nell'IO 29 "ELENCO CERTIFICAZIONE E DOCUMENTAZIONI PER IL CONTROLLO TECNICO" di PCQ. Il documento di riferimento per la richiesta è il "MOD. 06 B - Elenco Documenti", che viene sempre trasmesso al cliente nella sua versione più aggiornata.**

## 5. PRINCIPALI TERMINI CONTRATTUALI

Il PCQ stipula un contratto con il Cliente secondo le regole del proprio Statuto e del proprio Sistema Qualità, fatti salvi i contratti posti in essere da Enti Pubblici. PCQ adotta un contratto "ad hoc" per l'attività di ispezione di opere (Controllo Tecnico in cantiere), per il quale è di seguito riportato l'elenco degli elementi essenziali:

- **Oggetto del servizio**  
*si precisa che si tratta di controllo tecnico di edilizia civile. In offerta viene indicato se il controllo è finalizzato all'ottenimento della Polizza Decennale Postuma Indennitaria;*
- **Contenuti del servizio**  
*In sede di offerta si precisano i contenuti del servizio di controllo tecnico (Stabilità e resistenza meccanica degli elementi strutturali, Durabilità delle impermeabilizzazioni delle coperture, Durabilità dell'involucro dell'edificio, Durabilità degli intonaci e dei rivestimenti esterni, Durabilità delle pavimentazioni e dei rivestimenti interni, Controllo delle certificazioni impiantistiche, Controllo della certificazione energetica, Controllo Isolamento acustico, Controllo Sicurezza in caso d'incendio, Igiene, salute ambiente, Sicurezza nell'impiego e fruibilità, eventuali Verifiche Strumentali);*
- **Programma delle fasi del Controllo Tecnico**  
*L'attività di PCQ srl sarà svolta secondo le seguenti fasi:*

- *Esame della documentazione progettuale;*
- *Rilievo di eventuali rischi derivanti da carenze progettuali in termini di chiarezza, completezza e affidabilità;*
- *Verifica in cantiere della conformità dei materiali e componenti rispetto a quanto previsto progettualmente;*
- *Verifica della conformità dimensionale e tecnica delle opere rispetto al progetto;*
- *Verifica della posa in opera in riferimento ai documenti di progetto ed alle norme di buona esecuzione tecnica;*
- *Verifica dell'adeguatezza dei particolari di posa eventualmente non riportati nei documenti di progetto;*
- *Verifica a campione delle condizioni di esecuzione delle prove e verifica dei risultati rispetto a standard richiesti;*
- *Verifica della regolare attuazione delle procedure di gestione della qualità riferite alle modalità di costruzione, alla modalità di fabbricazione dei materiali e altri componenti;*
- *Emissione di verbali di visita a seguito di ogni controllo eseguito in cantiere;*
- *Emissione di Rapporti tecnici (iniziale, intermedio e finale) e Schede di ispezione in cantiere contenenti osservazioni sui documenti ricevuti e sulle evidenze di cantiere;*

- **Limiti del servizio**

- *PCQ deve essere attivato prima della realizzazione di qualsiasi elemento strutturale. Gli elementi strutturali già realizzati e non più ispezionabili al momento dell'attivazione saranno sottoposti esclusivamente a verifica progettuale o nel caso di speciale criticità a verifiche strumentali per le quali sarà richiesto un corrispettivo aggiuntivo.*
- *L'impatto dei lavori su opere esistenti adiacenti al cantiere non è oggetto dell'incarico.*
- *L'attività di controllo viene condotta attraverso verifiche campione.*
- *I rapporti emessi rendicontano la situazione esistente durante la verifica degli ispettori; ogni modifica ulteriore della costruzione esistente, dei suoi impianti o delle installazioni oggetto del presente contratto è causa di perdita di valore dei rapporti stessi.*
- *L'impresa e la Direzione Lavori mettono a disposizione di PCQ tutta la documentazione necessaria e le eventuali autorizzazioni richieste per consentire lo svolgimento dell'attività.*
- *La verifica viene svolta sulle parti accessibili e visibili.*
- *La verifica progettuale entra nel merito del rispetto della normativa vigente.*

- **Documenti di riferimento**

- *Norme e Regolamenti applicabili sia per obbligo normativo che contrattuale;*
- *Procedure Operative di PCQ;*

- Norma UNI 10722/3 “Qualificazione e controllo del progetto edilizio di nuove costruzioni. Pianificazione del progetto e pianificazione ed esecuzione dei controlli del progetto di un organismo edilizio”;
  - Norma UNI 10721 “Servizi di controllo tecnico applicati all'edilizia e alle opere di ingegneria civile”.
  - Norma UNI 11156 “Valutazione della durabilità dei componenti edilizi”
  - UNI CEI EN ISO/IEC 17020 “Valutazione della conformità - Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni”
- **Luogo di svolgimento del servizio**
- Sede PCQ per la verifica di progetto.
  - Sede del cantiere per controllo tecnico in cantiere.
- **Tecnici incaricati di PCQ**
- Nel documento di offerta viene indicato il nominativo del Coordinatore dell'attività di controllo tecnico.*
- **Documenti emessi da PCQ**
- PCQ emette le seguenti tipologie di Documenti:*
- Rapporto Iniziale, contenente il Piano dei Controlli emesso a seguito della prima visita in cantiere;
  - Verbale di Visita, redatto ad ogni visita in cantiere;
  - Eventuali Rapporti di ispezione intermedi, redatti in presenza di particolari criticità riscontrate in cantiere e/o a seguito di significative evidenze documentali trasmesse dal Cliente;
  - Rapporto di Ispezione Finale, contenente valutazione conclusiva sull'assicurabilità del rischio.
- **Periodo d'intervento**
- Nel documento di offerta si indica il numero delle visite in cantiere che PCQ si impegna ad effettuare. Il numero delle visite viene stabilito nel rispetto del sistema Qualità PCQ e in relazione all'ammontare delle opere da certificare per i requisiti indicati in offerta. La tempistica viene comunicata nel Piano dei Controlli, contenuto nel Primo Rapporto di Ispezione. Le visite si concludono con la data di fine lavori prevista. In caso di dilazione dei tempi di realizzazione dell'opera, PCQ ridefinisce il Piano dei controlli.*
- **Quotazione economica**
- La quotazione economica viene effettuata in ragione della natura dell'intervento oggetto del controllo e dell'ammontare delle opere da certificare per i requisiti indicati in offerta. Le spese sono incluse nel corrispettivo.*
- **Modalità di fatturazione**
- In offerta viene indicato lo schema per la fatturazione degli onorari ed i relativi termini di pagamento.*
- **Validità dell'offerta**

*L'offerta PCQ di norma ha validità di 30 giorni dalla data della sua emissione.*

- **Destinatario di fatturazione**

*In offerta si richiede di indicare tutti gli estremi del Committente, destinatario della fatturazione.*

- **Obblighi delle parti**

*PCQ si impegna a non divulgare notizie, informazioni, dati, anche di natura tecnica e/o progettuale mantenendo sugli stessi la più ampia riservatezza,*

*PCQ si impegna a mantenere la riservatezza su tutte le informazioni ottenute o prodotte durante l'esecuzione delle attività di ispezione e a rendere noto al cliente qualora intendesse rendere di dominio pubblico alcune informazioni. Nell'ipotesi, inoltre, in cui per obbligo di legge fosse richiesta a PCQ la divulgazione di informazioni riservate del cliente, PCQ si riserva la facoltà di trasmettere quanto richiesto alle Autorità Competenti, previa comunicazione al cliente.*

*PCQ si impegna a mantenere la riservatezza su tutte le informazioni inerenti il cliente, ottenute da fonti diverse da quelle sopra indicate.*

- *Il committente ha il diritto di ricusare l'ispettore incaricato dell'attività di controllo tecnico, motivandone la ricusazione*
- *La società committente si impegna a garantire ispettori ACCREDIA (in accompagnamento all'OdI), l'accesso ai cantieri e alle sedi dei clienti medesimi, pena la sospensione dell'attività ispettiva in caso di inadempienza all'obbligo medesimo.*
- *PCQ S.r.l. si impegna a rispettare le condizioni tecniche ed economiche illustrate nel presente Regolamento ed a fornire la più completa assistenza al Cliente nell'ambito delle attività ivi descritte.*

*E' fatta responsabilità al Cliente di:*

- *mettere a disposizione tutti gli strumenti, attrezzature (inclusi specifici dispositivi di protezione individuale), personale qualificato, che dovessero essere necessari per l'esecuzione delle prove oggetto della presente offerta;*
- *mettere a disposizione il Documento di valutazione dei rischi, il piano di evacuazione ed emergenza (e il libretto di accoglienza se disponibile) e le modalità di comportamento che i tecnici PCQ dovranno rispettare per lavorare in sicurezza all'interno del sito;*
- *mettere a disposizione una persona che accompagni ed assista il tecnico PCQ all'interno del sito, nell'espletamento delle attività commissionate, e lo informi dei fattori di rischio caratteristici del sito e delle misure di sicurezza da seguire all'interno dello stesso;*
- *autorizzare PCQ ad effettuare report fotografici delle visite svolte, da allegare ai Rapporti di Ispezione, fermo restando che altri diversi usi dovranno essere espressamente autorizzati;*
- *comunicare gli estremi del proprio referente quale interfaccia per lo scambio di informazioni e la pianificazione della visita in cantiere.*



*Entrambe le Parti si impegnano ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle informazioni di qualsiasi tipo o natura acquisite nello svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto.*

*Entrambe le Parti per tutta la durata del presente incarico, si impegnano a non divulgare informazioni e/o dati aziendali venuti a conoscenza nell'espletamento delle proprie attività.*

- **Risoluzione del Contratto**

*Il Committente avrà il diritto di risolvere il contratto, con obbligo di preavviso di 30 gg mediante l'invio di raccomandata dalla data in cui voler far valere il recesso, per gravi inadempienze contrattuali da parte di PCQ. Il Committente può recedere unilateralmente dal Contratto, dandone congruo preavviso, riconoscendo a PCQ il compenso per l'attività effettivamente svolta fino a quel momento, più il 15% dell'importo del contratto.*

PCQ avrà invece il diritto di risolvere il contratto, anch'essa con obbligo di preavviso di 30 gg mediante l'invio di raccomandata dalla data in cui voler far valere il recesso, qualora il Committente non provveda ad onorare i pagamenti come definiti nell'offerta, nonché nel caso in cui i lavori siano sospesi per un tempo superiore a 12 mesi o cessino del tutto.

- **Foro competente.**

Il foro competente per qualsiasi controversia è il Foro di Ancona.

- **Informazioni ulteriori.**

Nell'ipotesi in cui, per obbligo di legge, fosse richiesta a PCQ la divulgazione di informazioni riservate del cliente, PCQ si riserva la facoltà di trasmettere quanto richiesto alle Autorità Competenti, previa comunicazione al cliente.

## **6. CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DELLE EVENTUALI ANOMALIE RISCONTRATE DURANTE L'ESECUZIONE DELLE VERIFICHE.**

Durante l'esecuzione delle verifiche possono emergere anomalie che vengono formalizzate nella relazione di ispezione. Le anomalie possono consistere in "osservazioni" e/o "non conformità". Le "osservazioni" segnalano la necessità di acquisire ulteriori elementi per la valutazione o la presenza di carenze che possono essere risolte a livello documentale senza possibilità di inficiare i requisiti espressi o impliciti (normativi) posti alla base del progetto. Le osservazioni riportate in un rapporto di ispezione Intermedio se non adeguatamente trattate dai progettisti possono diventare Non Conformità.

Invece con "non conformità" (NC) si intende una carenza rispetto a requisiti normativi ovvero richiesti esplicitamente dal committente. Le "non conformità" (NC) implicano il giudizio di "non approvato".

## **7. GESTIONE DI EVENTUALI RECLAMI E RICORSI.**

### **7.1 GESTIONE DI EVENTUALI RECLAMI**

I reclami sono rimostranze presentate alla società su tutti gli aspetti delle proprie attività, possono essere scritti o verbali e, al pari dei suggerimenti, sono amministrati in prima istanza dal Coordinatore della Commessa. Ricevuto il reclamo, il Coordinatore della Commessa attiva il Responsabile Qualità e in collaborazione analizzano il reclamo, svolgendo la necessaria indagine per la sua risoluzione. In questa attività può essere, ove ritenuto necessario, coinvolto il RT. PCQ, ogni volta che sia possibile, conferma di aver ricevuto il reclamo e fornisce al reclamante rapporti sullo stato di avanzamento e sull'esito. Per la valutazione finale viene garantita l'indipendenza di chi giudica: il Responsabile infatti, sentito il RQ, sceglie di volta in volta il soggetto più indicato (RQ stesso, sostituto RT, altro Ispettore con medesime competenze ma non coinvolto nella commessa oggetto di reclamo, il Presidente, il CSI, etc.) ad esprimere una valutazione imparziale sull'oggetto del reclamo. Entro 30 giorni dalla presentazione del reclamo o del ricorso il Coordinatore della Commessa risponde al Cliente, assumendo la posizione ufficiale di PCQ.

## **7.2 GESTIONE DI EVENTUALI RICORSI**

Il ricorso rappresenta la richiesta di intervento della società su atti conseguenti la sua attività (di norma su decisioni prese dall'Odl). Deve essere sempre presentato in forma scritta e la sua importanza è giudicata primaria. Nel caso in cui il Cliente presenti un ricorso, si applica la medesima procedura descritta per la gestione del reclamo, ma la procedura stessa fa capo al Legale Rappresentante di PCQ, che assume la posizione ufficiale della società e si fa carico della relativa responsabilità. Qualora il ricorso verta su un'attività di carattere tecnico espressa in un giudizio professionale, viene garantita l'indipendenza di chi giudica: il Legale Rappresentante, sentito il RQ, sceglie di volta in volta chi esprimerà il parere professionale sull'oggetto del ricorso. La risposta al ricorrente viene trasmessa con Raccomandata A/R.

## **8. MODIFICHE APPORTATE AL PRESENTE DOCUMENTO.**

Nel caso in cui, dopo la firma del contratto col Cliente, intervenisse una modifica al presente regolamento dovuta a cambiamenti normativi, PCQ comunica tempestivamente al Cliente l'oggetto della modifica. Il Cliente comunica entro 10 giorni la propria volontà di proseguire o meno il rapporto con PCQ. Nel caso i 10 giorni trascorrono senza alcuna comunicazione da parte del Cliente, il silenzio verrà interpretato come assenso al prosieguo del rapporto.

## **9. ALLEGATI**

Si allega il RG 09 - Regolamento per l'utilizzo del Marchio ACCREDIA.

## **10. RIFERIMENTI NORMATIVI**

- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 "Valutazione della conformità - Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni";
- ILAC P10:07/2020 "ILAC Policy on Metrological Traceability of Measurement Results"
- ILAC P15:05/2020 "Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies"

- RG 09: “Regolamento per l’utilizzo del marchio di accreditamento Accredia”,
- RG-01 “Regolamento per l’accredimento degli Organismi di Certificazione e Ispezione – Parte Generale”
- RG-01-04 “Regolamento per l’accredimento degli Organismi di Ispezione”
- RT 07 “Prescrizioni per l'accredimento degli organismi di ispezione di tipo a, b e c ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012”
- EN 45020: “Termini generali e loro definizioni riguardanti la normazione e le attività connesse”;
- UNI 10721/1 “Qualificazione e controllo del progetto edilizio di nuove costruzioni – Criteri generali e terminologia”;
- UNI 10721/2: “Qualificazione e controllo del progetto di nuove costruzioni - Definizioni del programma d'intervento”;
- UNI 10721/3: “Qualificazione e controllo del progetto edilizio di nuove costruzioni - Pianificazione del progetto e pianificazione ed esecuzione dei controlli del progetto in un intervento edilizio”.
- UNI EN ISO 19650 parte 5 – 2020 “Organizzazione e digitalizzazione delle informazioni relative all’edilizia e alle opere di ingegneria civile, incluso il BIM – Gestione informativa mediante BIM – Parte 5: approccio orientato alla sicurezza per la gestione informativa”
- UNI EN ISO 9001:2015: “Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti”;
- Legge 196 Trattamento dei dati personali
- Dlgs 50/2016 “Codice dei contratti Pubblici”
- DECRETO LEGISLATIVO 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50